

«Согласовано» на Педагогическом совете
№ 1 от «04» сентября 2014г.

Утверждаю:
заведующая МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 74» Приказ №12
от «04» 09, 2014г.
И.В. Давыдова



Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 74»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение вводится в муниципальном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 74» с целью повышения уровня учебно-воспитательной работы и мастерства педагогов, развития их творческой активности.

1.2. Педагогический совет (Педсовет), является постоянно действующим органом самоуправления ДОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. Положение разработано на основании:

- Закона «Об образовании в РФ»;
- Устава МБДОУ;

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Повышение уровня учебно-воспитательной работы с детьми.

2.2. Повышение педагогического мастерства каждого педагога и развитие его творческой активности.

2.3. Осуществление управления педагогической деятельностью ДОУ.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.6. Внедрение в практику ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.7. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.8. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Определяет направление образовательной деятельности ДОУ.

3.2. Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ.

3.3. Обсуждает методические направления работы с дошкольниками разного возраста, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно – образовательного процесса.

3.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогов, развитию их творческой инициативы.

3.5. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников дошкольного учреждения по вопросам образования и воспитания детей.

3.6. Обсуждает проблемы общепедагогической культуры и педагогического мастерства, а также актуальные психолого-педагогические проблемы, помогающие преодолеть недостатки и затруднения в работе педагогов, ищет пути их решения.

3.7. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

3.8. Рассматривает вопросы дополнительных услуг с родителями.

3.9. Обсуждает вопросы материально – технического и санитарно – гигиенического обеспечения ДООУ.

3.10. Работает с ВОИПК и ПРО, родительским комитетом, школой, общественными организациями.

3.11. Ходатайствует о поощрении, представлении педагогов на присвоение званий, наград.

3.12. Заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, учителя школы, родители воспитанников ДООУ и другие представители. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.2. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, утверждённому советом на учебный год.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раз в два месяца, в соответствии с годовым планом, а в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. На обсуждение Педсовета выносятся не более 2 – 3 вопросов.

4.5. Круг обсуждаемых проблем может быть очень разнообразным, но всегда в центре внимания должны быть вопросы, связанные с воспитанием, обучением и оздоровлением детей.

На Педсоветах традиционно:

- Контролируется выполнение решений педсоветов, приказов, положений, инструкций и других нормативных документов;

- заслушиваются итоги педагогического контроля, результаты диагностики детей, опыт работы отдельных педагогов по выбранной проблеме;

- принимаются решения по совершенствованию работы всего ДООУ;

- обсуждают и утверждают план работы учреждения и перспективные планы работы педагогов, календарные планы воспитателей на учебный год (первое заседание в августе);

- анализируется ход выполнения программ ДООУ в каждой возрастной группе с учётом намеренных задач годового плана, вопросы здоровья и эмоционального благополучия детей (второе заседание – ноябрь – декабрь, третье заседание – январь – февраль, четвертое заседание – март – апрель), пятое – июнь по результатам работы ДООУ.

4.6 Педагогический совет принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.7 Решения должны быть четко сформулированы, носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.8 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДООУ и заместитель заведующий по УВР, а также ответственные лица указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на следующем заседании.

4.9 Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя сроком - на 1 год

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета педагогов в ДОУ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3 Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям.

5.4 Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений.

6. Документация и отчётность Педагогического совета

6.1 Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

6.2 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимый на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

6.3 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4 Папка протоколов Педагогического совета ДОУ постоянно хранится в информационно – методическом кабинете и передаётся по акту.