

Принято:

решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №74»
(протокол № 1от «31» августа
2021 г.)

Утверждено:

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида №74»
«31» августа 2021 г. № 52 - ОД

_____ И.В. Давыдова

ПОЛОЖЕНИЕ**о планировании воспитательно-образовательного процесса
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 74»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г;

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 74».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Рабочая программа воспитателя, планы образовательной деятельности с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОО в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Комплексный тематический подход к реализации образовательной деятельности.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность, систематичность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа ДОО
Рабочая программа образовательной деятельности воспитателя в ДОО включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование;
- Перспективное планирование организованной образовательной деятельности (ООД);
- Календарное планирование.

4.2. Календарный план составляется на каждую неделю.

4.3. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня и содержит следующие разделы:

- планирование 1 половины дня:

- планирование непосредственно-образовательной деятельности (групповой, подгрупповой);
- планирование самостоятельной деятельности детей;
- планирование совместной деятельности педагога и детей (групповой, подгрупповой);
- планирование прогулки;

- планирование второй половины дня.

- планирование самостоятельной деятельности детей;
- планирование совместной деятельности педагога и детей (групповой, подгрупповой);
- планирование прогулки;

- взаимодействие с семьями воспитанников.

4.5. Календарное планирование следует осуществлять на основе комплексно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на 2 недели);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа с семьями воспитанников;
- развлечения, досуги, праздники;

4.7 Планирование индивидуальной работы с детьми по всем образовательным областям Образовательной программы в каждой возрастной группе планируется отдельно.

4.8. Перспективный комплексно-тематический план составляется на 1 год.

4.9. Перспективное планирование организованной образовательной деятельности (ООД) составляется на 1 месяц.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОО.

4.11. Планирование оформляется в печатном виде (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12 (14), должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДОО.

5. Документация и ответственность.

5.1. Рабочая программа является обязательными документами воспитателя.

5.2. Рабочая программа воспитателя ежегодно принимается на августовском педагогическом совете ДОО и утверждается заведующим детским садом.

5.3. Контроль за ведением документацией воспитателя осуществляется заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем по плану.