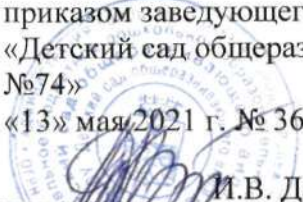


**Принято:**  
общим родительским собранием

**Утверждено:**  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида  
№74»  
«13» мая 2021 г. № 36 - ОД  
  
И.В. Давыдова

## **ПОЛОЖЕНИЕ «О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О Родительском комитете Учреждения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом, Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №74» (далее - МБДОУ) и регламентирует деятельность Родительского комитета Учреждения, являющегося одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. Родительский комитет Учреждения в МБДОУ содействует в реализации уставной деятельности МБДОУ, защищает права и интересы всех участников воспитательно-образовательного процесса, ходатайствует перед администрацией МБДОУ о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности. Родительский комитет (далее — Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета— 1 год.

1.3. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе или педагогический работник учреждения.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по учреждению.

### **2. Основные задачи родительского комитета.**

#### **Родительский комитет Учреждения:**

- содействует в реализации уставной деятельности Учреждения;
- защищает права и интересы всех участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении наиболее активных председателей родительской общественности.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития.

### **3. Функции родительского комитета.**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.3. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководящего органа учреждения.

3.4. Принимает участие в обсуждении локальных актов учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения.

#### **4. Права родительского комитета**

- взаимодействовать с Учреждением по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся сотрудничества с родительской общественностью;
- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, а также по организации дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах развития детского сада и по иным вопросам, интересующим родителей;
- присутствовать по приглашению на педагогических советах, районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета избираются родители (законные представители) воспитанников на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитет определяет самостоятельно, но не менее одного представителя от каждой группы.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины состава родительского комитета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комитета и приглашенных лиц;
- решение Комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Книга протоколов Комитета хранится в делах учреждения.