


Согласовано:

Председатель ППО МБДОУ

«Детский сад общеразвивающего вида № 74»

 О.А. Воронкова

«15» сентября 2017 года

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад

Общеразвивающего вида № 74»

 И.В. Давыдова

«15» сентября 2017 года



**Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 74»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 74» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения согласно требований п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Финансов РФ № 86н от 21.07.2011 г.
- 1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.
- 1.4. Обязанности по ведению бухгалтерского учёта и отчётности выполняет МКУ «БРЦ ОО Левобережного р-на № 2».
- 1.5. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий, грантов и собственных доходов от оказания платных образовательных услуг.
- 1.6. Перечень форм ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, размещён на сайте www.bus.gov.ru. Формы отчётности, утверждены п.12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года № 33 «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее инструкция 33 н). Порядок составления отчётности перечислений в приложении №1 утверждён разделом 2 инструкции 33н.
- 1.7. Отчет составляется МКУ «БРЦ ОО Левобережного р-на № 2» в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
- 1.8. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета

- 2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс муниципального учреждения (отчет о финансовых результатах деятельности (Форма по ОКУД 0503721));
- Отчет о финансовых результатах деятельности Учреждения (Форма по ОКУД 0503721);
- Отчёт об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (Форма по ОКУД 0503737);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели (Форма по ОКУД 0503737);
- Сведения о движении нефинансовых активов Учреждения;
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения;
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий;
- Отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3. Порядок утверждения и размещения Отчета

- 3.1. Отчет составляется бухгалтерами МКУ «БРЦ ОО Левобережного р-на № 2» и утверждается руководителем МКУ «БРЦ ОО Левобережного р-на № 2».
- 3.2. Электронная версия бухгалтерских отчетов предоставляется в учреждение и ответственным лицом в учреждении размещается на сайте www.bus.gov.ru/
- 3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.
- 3.4. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.