

**Протокол заседания
психолого-педагогического консилиума №, дата**

Председатель – _____

Секретарь – _____

Присутствовали: члены ППк

Отсутствовали: __ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

_____ .
_____ .
_____ .

1. СЛУШАЛИ:

_____ – представила информацию об обучающемся _____ .

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Провести обследование обучающегося _____

2. СЛУШАЛИ:

_____ – изложила условия и процедуру обследования.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

3. СЛУШАЛИ:

_____ – подвела итоги обследования, предложила обобщенные рекомендации.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ – высказала замечания по рекомендациям по вопросу условий обучения

_____ и предоставления ему тьютора.

РЕШИЛИ:

Оформить коллегиальное заключение для _____ .

Приложения:

1) характеристики _____ ;

2) копии рабочих тетрадей _____ .

Председатель _____

Члены ППК _____

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____